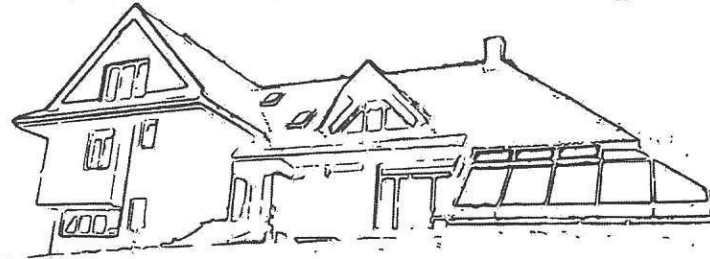


Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA ZA 2025. GODINU

JU 'Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo'

Opšti podaci o instituciji:

Naziv institucije: JU 'Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo'

Osnivač/resor: Vlada Kantona Sarajevo

Sjedište/adresa institucije: Iznad Sela Kešelj bb, 71210 Ilidža, BiH

Odgovorno lice institucije: Mr.Adis Hadžić

e-mail adresa institucije: info@kampus.ba

Kontakt telefon institucije: +387 33 405 167

Podaci o Menadžeru integriteta: Velić Edin

Magistar menadžmenta iz oblasti poslovne psihologije

Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju

Kontakt telefon menadžera integriteta: +387 061 200 810

Datum usvajanja Plana integriteta: 05.08.2025. godine

Podaci o planiranim preventivnim mjerama za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta i prikaz realizacije planiranih mjera

Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22- ispravka, u daljem tekstu: Zakon) u članu 55. definisana je obaveza javnih institucija u Kantonu Sarajevo da izrade i Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) dostave vlastite planove integriteta.

Planom integriteta (JU 'Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo')

broj: 31-01-30-5-1187/25 od , a koji je usvojen Odlukom broj:31-01-30-5-892/25 od 05.08.2025 utvrđeni su rizici od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta u općim i specifičnim oblastima djelovanja institucije, definisani faktori rizika unutar istih, te utvrđene preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, sa definisanim rokovima i izvršiocima za sprovođenje preventivnih mjera.

Plan integriteta (naziv institucije) dostupan je javnosti i isti je objavljen na zvaničnoj internet stranici institucije

. Navedenim planom integriteta identifikovano, analizirano, procenjeno i rangirano je ukupno 12 rizika, te je u cilju efikasnijeg upravljanja rizicima izrađen plan za upravljanje rizicima, kojim je planirano provođenje ukupno opštih 4 mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. Članom 61. stav (1) i (2) Zakona definisana je obaveza javnih institucija Kantona Sarajevo da Uredu dostave izvještaj o provođenju plana integriteta, najkasnije do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Postupajući u skladu sa navedenom obavezom (naziv institucije) sačinila je Izvještaj o provođenju plana integriteta za 2025. godinu, koji sadrži podatke o tome koje su mjere iz plana provedene, koje mjere nisu provedene, te razloge zbog kojih mjere nisu provedene, a u vezi sa članom 62. Zakona.

U cilju prikaza planiranih i realizovanih/nerealizovanih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, a koje su definisane planom za upravljanje rizicima u planu integriteta institucije, u nastavku se nalazi tabelarni prikaz Plana za upravljanje rizicima, a koji između ostalog, sadrži i podatke o tome da li je mjera provedena ili nije, te opis realizacije mjere, odnosno razloge zašto planirana mjera nije provedena.

U koloni "Opis realizacije mjere/ razlog zašto mjera nije provedena" prikazani su i jasno definisani pokazatelji (indikatori) svake pojedinačne provedene mjere, odnosno ukoliko mjera nije provedena navedeni su razlozi neprovođenja mjere. Indikatori se određuju u skladu sa planiranom mjerom i

isti su definisani na način da odražavaju i sadrže dokaz provođenja mjere, ukoliko je ista sprovedena.

Naziv rizika	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Mjera provedena DA/NE	Opis realizacije mjere (shodno indikatoru)/ razlog zašto mjera nije provedena
Oblast: Opći						
Neadekvatno postupanje sukobom interesa	1.Korištenje resursa Ustanove u suprotnosti sa namjerom 2.Zaposlenici se ponašaju suprotno interesima Ustanove	Educirati zaposlenike o načinu korištenja resursa, Informisati i educirati zaposlenike o nespojivim aktivnostima	Srednji	Direktor i sefovi sluzbi	DA	Potpisane izjave zaposlenika da su upoznati sa internim I općim aktima Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo -br potpisanih izjava-31-01-04-1113/22
Neadekvatno upravljanje institucijom	Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza	Izvršavati obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima	Srednji	Direktor sefovi sluzbi i svi zaposlenici u skladu sa opisom poslova u Pravilniku o radu sa sistemacizacijom radnih mjesta JU Terapijske zajednica - Kampus Kantona Sarajevo	DA	

Neadekvatno upravljanje dokumentacijom i arhivom	1.Neblagovremeno i pogrešno zavodjenje pošte, akta i ostale dokumentacije u Ustanovi 2.Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacija su nedostatni	1.Donošenje i postupanje po Pravilniku o kancelariskom poslovanju Kampusu 2. Obezbjediti prostorne kapacitete za čuvanje dokumentacije za arhivu Ustanove kao i orgacione jedinice	Opći	Direktor i Upravni odbor Kampusu	DA	Ugovor o iznajmljivanju prostorija br..S.N F.B-H 73/19 Donošenje i postupanje po Pravilniku o kancelariskom poslovanju Kampusu Broj I datum ugovora 31-01-01-175/24 06.12.2024
Neadekvatno uspostavljanje sistema funkcionisanja finaciskog upravljanja i kontrole	1. Nepotpuna primjena zakonski i podzakonskih propisa 2.Nedostatak internih akata i procedura za FUK u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima 3.Primanje materijalnih i novčanih poklona	Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finaciskog upravljanja i kontrole u Javnoustanovi Terapijska zajednica Kampus KS .	Opći	Direktor i Šefovi službi	DA	izvjestaj-ju-terapijska-zajednica-24.pdf Broj: 02-04-38588-4/25 Sarajevo, 09.07.2025. godine Neadekvatno uspostavljanje sistema funkcionisanja finaciskog upravljanja i kontroleBroj: 02-04-38588-4/25 Sarajevo, 09.07.2025. godine

Ostvarenje zdravstvene zaštite i pružanje zdravstvene njege korisnicima	1.Nemogućnost pravovremenog ostvarenja prava na zdravstvenu zaštitu iz razloga što korisnik nema regulisano zdravstveno osiguranje. 2.Nedovoljno poznavanje propisa	1.Saradnja sa relativnim institucijama u pogledu što bržeg ostvarjenja prava na zdravstvenu zaštitu.2. Edukacija u upućivanje propise i pridržavanje Upudtva o načinju pružanja zdravstvene njege korisnicima u Javnoj ustanovi Terapijka zajednica - Kampus KS	Umjeren	Direktor i Šef službe za psihosocijalni tretman	DA	Dom zdravlja.pdf Ostvarenje zdravstvene zaštite i pružanje zdravstvene njege korisnicimaDom zdravlja.pdf br-35-01-05-442/20 Detoks 2024.pdf-Ostvarenje zdravstvene zaštite i pružanje zdravstvene njege korisnicima br-31-01-01-263/24 04.03.2024 Psihijatrija.pdf-Ostvarenje zdravstvene zaštite i pružanje zdravstvene njege korisnicima-br-0202-273/24 22.02.2024
Postupanje zaposlenika u odnosima sa korisnicima i trećim licima	Primanje materijalnih i movčanih poklona suprotno propisima	Upućivanje zaposlenika na propise	Umjeren	Direktor i Šefovi službi	DA	27.3.2026. 30.3.2026. EDUKACIJA SE

Planiranje javnih nabavki	1.Kašnjenje u pokretanju procedure izrade potreba za nabavku 2.Neblagovremeno planiranje i nepoštivanje rokova iz Plana javnih nabavki Usanove 3.Neizvršavanje javne nabavke roba ,usluga i radova zbog izostatka prihvatljive ponude 4.Pracenje povrede ugovora	1.U postupku izrade Plana javnih nabavki Ustanove uključiti sve organizacione jedinice Kampusa 2.Postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, podzakonsim aktima i internim aktima kojim je regulisana ova oblast. 3.Postupanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, podzakonskim aktima i internim aktima kojima je regulisana ova oblast . 4. Provoditi praćenje ugovornih obaveza	Umjeren	1. Sve službe, ,Služba za pravne finansiske i administrativne poslove komisija za javne nabavke. 2. Služba za pravne , finasiske i administrativne poslove komisija za javne nabavke. 3. Direktor i Služba za pravne i administrativne poslove	DA	Izveštaj Javne nabavke.pdf Br-31-01-7-39/26 31-03-11-7-364/25 11.01.2025
Planiranje materijalno finansiskih sredstava	Nenamjenski i nezakonit utrošak sredstava koji je odobren budžetom Kantona Sarajevo	Dosljedna primjena zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti finansija i računovodstva	Srednji	Služba za pravne , finansiske i administrativne poslove	DA	Usvojen periodični izvještaj o izvještaju Budžeta Kantona Sarajevo (Finasiskog plana) jJavna ustanova Terapijka zajednica-Kampus Kantona Saraje Br: 02-04-53087-7/25
Pogrešna primjena propisa iz oblasti radnih odnosa	Povreda rada iz radnog odnosa usljed pogrešne primjene propisa	Striktna primjena i postupanje u skladu sa vazećim zakonskim i podzakonskim i internim aktima propisima koje reguliše radno-pravni statut radni	Visok	Služba za prane , finansiske i administrativne poslove	DA	JU_TZ_KAMPUS_ ISMAR SARAJEVO_ProFakturaBroj_251 130281-4325-968 (1).pdf Edukacije zaposlenih

Prijem i otpust korisnika	1.Nedovoljno poznavanje procedure kod prijema i otpust korisnika 2.Interni i eksterni utjecaj na prijem i otpust korisnika 3.Neuskladzenost internih propisa sa organizacijom rada u Ustanovi	1.Upućivanje zaposlenika na propise i postupanje u skladu sa internim propisom za prijem i otpust korisnika 2.Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja Komisije za prijem i otpust korisnika 3.Redovne kontrole rada Komisije za prijem i otpust korisnika 4. Izmjena pravilnika o prijemu i otpustu korisnika i uskladjivanje sa Pravilnikom o radu sa unutarnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo	Nizak	Direktor Šefovi službi : Služba za prijem i psiho socijalnu podršku korisnika,Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju,Služba za radnu terapiju,Služba za okupacioni tretman , Služba za psiho socijalnu procjenu korisnika dijagnostiku i analitičke poslove. terapiju ,Služba za okupacioni tretman,Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika,dijagnostiku i analitičke poslove.. Komisijaa	DA	 PRIJEM I OTPUST KORISNIKA. 2026.pd  EDUKACIJA SENADA.pdf  SENADA PRIJEM I OTPUST.pdf
---	--	---	--------------	---	-----------	--

Radni proces u kuhinji i higijena	1. Neuskadzenos jelovnika sa potrebama i zdravstvenim stanjem korisnika 2. Nedostatak normiranja hrane u skladu sa potrebama korisnika 3. Higijena i tekuće održavanje kuhinje	1. Izrada jelovnika. 2. Podnošenje izvještaja medicunsog osoblja o zdravstvenom stanju korisnika i potrebama prilagođavanja jelovnika 3. Svakodnevno praćenje održavanja kuhinje i kuhinjskog inventara(radne površine, sredstava za rad, pribor za jelo i posluživanje i sl) ,te dezinfekciju sličnog	Umjeren	Šef za psihosocijalnu rehabilitaciju, Šef za tehničke poslove	DA	1. Izrada jelovnika. 2. Podnošenje izvještaja medicunsog osoblja o zdravstvenom stanju korisnika i potrebama prilagođavanja jelovnika 3. Svakodnevno praćenje održavanja kuhinje i kuhinjskog inventara(radne površine, sredstava za rad, pribor za jelo i posluživanje i sl) ,te dezinfekciju sličnog  jelovnik.pdf
Prijavljivanje koruptranih radnji, neprofesionalnih i neprihvatljivih postupaka	Nepoznavanje internog mehanizma prijave korupcije putem savremenih tehnologija i kanala komunikacije Neprijavljivanje nepravilnosti , korupcije, etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka u Ustanovi	1. Kontinuirano promovisati online sistem za prijavljivanje korupcije i mehanizma zaštite lica koja prijavljuju korupciju. 2. Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija sa posebnom osvrtnom na zaštitu lica koja prijavljuju korupciju	Umjeren	Šefovi službi i svi zaposleni	Da	Izrada pravilnika o internom prijavljivanju korupcije br I dat dokumenta 31-01-02-85/23 31.01.2023

Vodjenje evidencije o korisnicima usuga smještaja	1.Nedovoljno poznavanje propisa o načinu i sadržaju vođenja evidencije o korisnicima 2.Neazuriranje podataka u internim evidencijama 3.Neblagovremeno i netačno vođenje evidencije o korisnicima	1.Upućivanje na propise i edukacije 2.Kontinuirano praćenje i primjena procesa o načinu i sadržaju vođenja evidencije 3.Izrada internih akata o kancelariskom poslovanju	Umjeren	Direktor Šefovi službi : Služba za prijem i psiho socijalnu podršku korisnika, Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju, Služba za radnu terapiju, Služba za okupacioni tretman , Služba za psiho socijalnu procjenu korisnika dijagnostiku i analitičke poslove. , Služba za okupacioni tretman, Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove.	DA	Edukacija zaposlenika u skladu sa propisima iz Upustva Br-35-01-02-75/21 28.01.2021 35-01-01-1369/19
Vodjenje i održavanje evidencije o ličnim stvarima korisnika	Nepostojanje upustva o načinu o načinu interne evidencije o ličnim stvarima korisnika i načinu i mjestu deponovanja i čuvanja ličnih stvari	Izrada upustva o načinu vođenja i čuvanja ličnih stvari korisnika	Nizak	Direktor i Šefovi službi	NE	PRAVILNIK ZA PRIJEM I OTPUST 2026.pdf  PRAVILNIK ZA PRIJEM I OTPUST 2026.pdf

Opšti prikaz realizacije mjera iz plana integriteta

UKUPAN BROJ PLANIRANIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ PROVEDENIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ NEPROVEDENIH MJERA IZ 2025. GODINE	PROCENAT REALIZACIJE PLANIRANIH MJERA U 2025. GODINI
16	14	2 - 12,5%	87,5%

Naziv rizika	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Mjera provedena DA/NE	Opis realizacije mjere (shodno indikatoru)/ razlog zašto mjera nije provedena
Oblast: Opći -Umjeren						
Povrede etičkih načela i integriteta zaposlenika	1.Nepoznavanje pojma integriteta i procedura koje se odnose na narušavanje integriteta u Ustanovi 2. Neprofesionalno i netačno ponašanje zaposlenika ili nanošenje štete ugledu Ustanove	1.Osigurati kontinuirane obuke zaposlenika koji imaju za temu etiku i javni integritet 2. Doslijedna primjena etičkog kodeksa Ustanove	Srednji	Direktor Šefovi službi i svi zaposleni	NE	-Povrede etičkih načela i integriteta zaposlenika .. Nismo imali povrede načela i integriteta zaposlenika-
<i>Proces zapošljavanja potrebnog kadra</i>	Rad u komisijama i radnim grupama	Prilikom imenovanja radnika u komisije i radne grupe staviti akcenat na lični i profesionalni integritet radnika i iskustvo koje posjeduje	Umjeren	Direktor	NE	Rad u komisijama i radnim grupama-- .Prilikom imenovanja radnika u komisije i radne grupe staviti akcenat na lični i profesionalni integritet radnika i iskustvo koje posjeduje-- Nismo imali formirane komisije

Opšti prikaz realizacije mjera iz plana integriteta

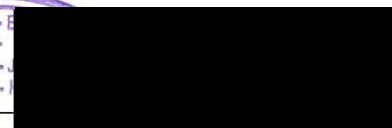
UKUPAN BROJ PLANIRANIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ PROVEDENIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ NEPROVEDENIH MJERA IZ 2025. GODINE	PROCENAT REALIZACIJE PLANIRANIH MJERA U 2025. GODINI
16	14	2— 12,5%	87,5%



Broj: 31-01-31-13-348/1/26

Sarajevo, 31.03.2026.god

DIREKTOR



Mr. Adis Hadzić

